

TARİH: 30.05.2026
DOKÜMAN KODU: AYM-01
VERSİYON: V02
FİRMA: HİTİT GLOBAL GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ
MERSİS / VERGİ NO: Kurumca doldurulacaktır
İLETİŞİM E-POSTA / TELEFON: info@hititgumruk.com / 444 8 488 / +90 (212) 603 33 22
KEP ADRESİ: Kurumca doldurulacaktır
FİRMA WEB SİTESİ / ADRES: www.hititgumruk.com / 15 Temmuz Mah. Koçman Cad. Demirkol Plaza A Blok No: 54 K: 2 Güneşli, 34212 Bağcılar/İSTANBUL
DOKÜMAN TÜRÜ: AYDINLATMA METNİ

ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

HİTİT GLOBAL GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili ikincil düzenlemeler gereğince aşağıda açıklanan süreçler kapsamında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişileri bilgilendiririz.

Bu metin çalışanların işe giriş, iş sözleşmesinin yürütülmesi, özlük, bordro, yan hak, İSG, eğitim, yetkilendirme, bilgi güvenliği, fiziksel güvenlik, disiplin, denetim ve işten ayrılış süreçleri için geçerlidir. İş başvurusu, ziyaretçi, kamera, müşteri süreçleri ve açık rıza gerektiren işlemler ayrıca düzenlenir.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu HİTİT GLOBAL GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ olup iletişim bilgileri üst bilgi bölümünde yer almaktadır. Kişisel veri işleme faaliyetleri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, belirli, açık ve meşru amaçlarla, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak yürütülür.

2. İşlenen Kişisel Verileriniz

Aşağıdaki kişisel veri kategorileri ilgili süreçle sınırlı olarak işlenebilir; süreç için gerekli olmayan veri talep edilmez ve özel nitelikli veriler bakımından ayrıca Kanun’un 6. maddesindeki şartlar ve Kurul rehberleri dikkate alınır:

- Kimlik ve iletişim bilgileri
- Özlük, çalışma, görev, performans, eğitim, disiplin ve zimmet kayıtları
- Finans, bordro, yan hak, banka, BES ve kesinti bilgileri
- Hukuki işlem, denetim, uyumsuzluk ve bildirim kayıtları
- İşlem güvenliği, kurumsal e-posta, log, kartlı geçiş ve kamera kayıtları
- Kanuni zorunluluk ve çalışma hayatı kapsamında sınırlı sağlık/İSG verileri

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

Kişisel verileriniz otomatik, kısmen otomatik veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle; fiziki evrak, e-posta, telefon, müşteri portalı, kurumsal yazılım, kamu sistemleri, yetkili kişi beyanı ve işlem dosyası kayıtları üzerinden toplanır. Süreç bazlı eşleştirme aşağıdadır:

• **Kimlik, iletişim ve özlük verileri:** Veri toplama yöntemi: İşe giriş evrakı, iş sözleşmesi, özlük formları, nüfus/ikamet belgeleri, çalışan beyanı ve insan kaynakları kayıtları aracılığıyla. İşleme amacı ve hukuki sebep: İş sözleşmesinin kurulması ve yürütülmesi, özlük dosyasının oluşturulması, izin, görevlendirme ve çalışma organizasyonu. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a, m.5/2-c ve m.5/2-ç. Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: 4857 İş Kanunu, 5510 sayılı Kanun, 6331 sayılı Kanun, 213 VUK, 6102 TTK ve ilgili ikincil mevzuat.

• **Ücret, bordro, yan hak ve finans verileri:** Veri toplama yöntemi: Bordro/puantaj kayıtları, banka, SGK, BES, yan hak, icra/kesinti, avans ve masraf formları üzerinden. İşleme amacı ve hukuki sebep: Ücret, prim, fazla çalışma, yan hak, ödeme, kesinti ve yasal bildirim süreçleri. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a, m.5/2-c, m.5/2-ç. Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: İş, sosyal güvenlik, vergi ve muhasebe mevzuatı.

• **Çalışma, performans, disiplin ve eğitim verileri:** Veri toplama yöntemi: Görev tanımı, eğitim katılımı, performans, disiplin, tutanak, zimmet, yetkilendirme ve iç yazışma kayıtları üzerinden. İşleme amacı ve hukuki sebep: İnsan kaynakları yönetimi, yetkilendirme, disiplin, eğitim, iş sürekliliği ve uyumsuzluk yönetimi. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-e ve m.5/2-f. Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: İş hukuku, Türk Borçlar Kanunu, şirket içi yönetim ve işverenin yönetim hakkı sınırları.

• **İSG ve sınırlı özel nitelikli veriler:** Veri toplama yöntemi: İşyeri hekimi/OSGB/İSG kayıtları, işe giriş ve periyodik muayene sonuçları, iş kazası/meslek hastalığı formları üzerinden; erişim sadece yetkili ve sır saklama yükümlülüğü altındaki kişilerle sınırlıdır. İşleme amacı ve hukuki sebep: İş sağlığı ve güvenliği, acil durum, iş kazası bildirim, çalışma hayatı ve sosyal güvenlik yükümlülükleri. Hukuki sebep: KVKK m.6/3 ve m.5/2-a-ç; açık rızaya dayandırılmaz. Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: 6331 sayılı Kanun, 5510 sayılı Kanun, İşyeri Hekimi ve OSGB düzenlemeleri, KVKK özel nitelikli veri rehberi.

• **İşlem güvenliği ve fiziksel güvenlik verileri:** Veri toplama yöntemi: Kurumsal e-posta, kullanıcı hesapları, log kayıtları, erişim yetkileri, kartlı geçiş ve kamera kayıtları aracılığıyla. İşleme amacı ve hukuki sebep: Bilgi güvenliği, tesis güvenliği, yetki yönetimi, kaynakların korunması ve olay incelemesi. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-f ve m.5/2-ç. Mevzuat eşleştirmesi ve uyum dayanağı: 6698 sayılı Kanun, işverenin güvenlik ve denetim yükümlülükleri; kamera için ayrıca kamera aydınlatması uygulanır.

4. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

- İş ilişkisinin kurulması, yürütülmesi ve sona erdirilmesi
- Özlük dosyası, bordro, ücret, yan hak, izin, puantaj, eğitim ve görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- SGK, vergi, İŞKUR, İSG, denetim ve kanuni bildirimlerin yapılması
- Bilgi güvenliği, fiziksel güvenlik, kurumsal kaynakların korunması ve iş sürekliliğinin sağlanması
- Disiplin, etik, iç denetim ve hukuki uyumsuzlukların yönetilmesi

Saklama süreleri, ilgili mevzuatta öngörülen süreler, gümrük kontrolü/denetim süreleri, zamanaşımı süreleri ve şirketin saklama-imha politikası dikkate alınarak belirlenir. Amaç ortadan kalktığında ve saklamayı gerektiren hukuki sebep kalmadığında veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

5. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Kişisel veriler yalnızca amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak üzere aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- SGK, vergi dairesi, İŞKUR, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı birimleri, mahkemeler, icra daireleri ve yetkili kamu kurumları
- Banka, BES, sigorta, yemek/yol/yan hak hizmet sağlayıcıları
- Mali müşavir, hukuk, denetim, arşiv, bilişim, e-posta, insan kaynakları yazılımı ve İSG/OSGB hizmet sağlayıcıları

Kişisel veriler kural olarak yurt dışına aktarılmaz. E-posta, bulut, portal, anlık mesajlaşma, uluslararası taşıma/acente, yurt dışındaki alıcı/gönderici veya yabancı kamu/özel işlem tarafı nedeniyle aktarım ihtiyacı doğarsa Kanun'un 9. maddesindeki aktarım mekanizmaları dosya bazında değerlendirilmeden düzenli aktarım yapılmaz. Açık rıza, ancak kanunda öngörülen diğer işleme veya aktarım şartları mevcut değilse, belirli işlem için ayrı ve özgür iradeye dayalı olarak alınır.

6. Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak 15 Temmuz Mah. Koçman Cad. Demirkol Plaza A Blok No: 54 K: 2 Güneşli, 34212 Bağcılar/İSTANBUL adresine yazılı olarak, güvenli elektronik imza veya mobil imza ile KEP/e-posta kanalı üzerinden ya da daha önce şirketimize bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Başvurularınızın sağlıklı değerlendirilebilmesi için kimlik teyidi yapılır; başkası adına yapılan başvurularda temsil yetkisini gösteren belge aranır. Başvurularınız niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.